



# Markt Pöttmes



## **Satzung**

für die Kindertageseinrichtungen der Marktgemeinde Pöttmes

- Kindertageseinrichtungssatzung -

vom 10.05.2017



---

## - Kindertageseinrichtungssatzung –

### Inhaltsübersicht

#### **ERSTER TEIL: Allgemeines**

- § 1 Gegenstand der Satzung; Öffentliche Einrichtung
- § 2 Personal
- § 3 Elternbeirat

#### **ZWEITER TEIL: Allgemeines**

- § 4 Anmeldung; Betreuungsvereinbarung
- § 5 Aufnahme

#### **DRITTER TEIL: Abmeldung und Ausschluss**

- § 6 Abmeldung; Ausscheiden
- § 7 Ausschluss
- § 8 Krankheit, Anzeige

#### **VIERTER TEIL: Sonstiges**

- § 9 Öffnungszeiten, insbesondere Kernzeiten; Verpflegung
- § 10 Mindestbuchungszeiten
- § 11 Mitwirkung der Personensorgeberechtigten;  
Regelmäßiger Besuch; Sprechzeiten und Elternabende
- § 12 Betreuung auf dem Wege
- § 13 Unfallversicherungsschutz
- § 14 Haftung

#### **Fünfter Teil: Schlussbestimmungen**

- § 15 Inkrafttreten



---

# Satzung für die Kindertageseinrichtungen der Marktgemeinde Pöttmes

## - Kindertageseinrichtungssatzung -

vom 10.05.2017

Aufgrund von Art. 23 und Art. 24 Abs. 1 Nr. 1 der Gemeindeordnung erlässt die Marktgemeinde Pöttmes folgende Satzung:

### ERSTER TEIL: Allgemeines

#### **§ 1**

#### **Gegenstand der Satzung; Öffentliche Einrichtung**

(1) Die Gemeinde betreibt ihre Kindertageseinrichtungen als öffentliche Einrichtungen. Ihr Besuch ist freiwillig.

(2) Die Kindertageseinrichtungen sind:

a) die Kinderkrippen „Kinderhaus Wurzelkinder“ (Raiffeisenstr. 4, Handzell) und „Kinderhaus Klapperstorch“ (Schorner Weg 13, Pöttmes) im Sinne von Art. 2 Abs. 1 Satz 2 Nr. 1 des Bayerischen Kinderbildungs- und -betreuungsgesetzes (BayKiBiG) deren Angebot sich überwiegend an Kinder unter drei Jahren richtet

b) die Kindergärten „Spatzennest Pöttmes“ (Unterfeldstr. 50, Pöttmes), „Kinderhaus Wurzelkinder“ (Raiffeisenstr. 4, Handzell) und „Kinderhaus Klapperstorch“ (Schorner Weg 13, Pöttmes) im Sinne von Art. 2 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 BayKiBiG deren Angebot sich überwiegend an Kinder von drei Jahren bis zur Einschulung richtet

c) der „Kinderhort Adlerhor(s)t“ (San.-Dr.-Jorns-Str. 3, Pöttmes) im Sinne von Art. 2 Abs. 1 Satz 2 Nr. 3 BayKiBiG dessen Angebot sich überwiegend an schulpflichtige Kinder bis zum Ende der Grundschulzeit (einschließlich 4. Klasse) richtet.

(3) Die Kindertageseinrichtungen dienen der Betreuung, Bildung und Erziehung der dort aufgenommenen Kinder und werden ohne Gewinnerzielungsabsicht betrieben.

#### **§ 2**

#### **Personal**

(1) Die Gemeinde stellt im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen das für den Betrieb ihrer Kindertageseinrichtungen notwendige Personal.

(2) Die Bildung, Erziehung und Betreuung der Kinder muss durch geeignetes und ausreichendes pädagogisches Personal gesichert sein.



---

**§ 3**  
**Elternbeirat**

- (1) Für jede Kindertageseinrichtung ist jeweils ein Elternbeirat zu bilden.
- (2) Aufgaben und Befugnisse des Elternbeirats ergeben sich aus Art. 14 BayKiBiG.

**ZWEITER TEIL: Allgemeines**

**§ 4**  
**Anmeldung; Betreuungsvereinbarung**

- (1) Die Aufnahme setzt die Anmeldung durch die Personensorgeberechtigten in der Kindertageseinrichtung voraus. Der Anmeldende ist verpflichtet, bei der Anmeldung die erforderlichen Angaben zur Person des aufzunehmenden Kindes und der Personensorgeberechtigten zu machen; Änderungen – insbesondere beim Personensorgerecht – sind unverzüglich mitzuteilen.
- (2) Bei der Anmeldung des Kindes haben die Personensorgeberechtigten in einer Betreuungsvereinbarung mit der Gemeinde Buchungszeiten für das Betreuungsjahr festzulegen. Buchungszeiten sind Zeiten, in denen das Kind die Einrichtung regelmäßig besucht. Sie umfassen innerhalb der von der Gemeinde festgelegten Öffnungszeiten (§ 9) die Kernzeit (falls vorhanden; § 9 Abs. 1) sowie die weiteren (von den Personensorgeberechtigten festgelegten) Nutzungszeiten (Betreuungszeiten). Um die Bildung, Erziehung und Betreuung der Kinder sicherstellen zu können, werden für die Kindertageseinrichtung dabei Mindestbuchungszeiten festgelegt (§ 10).
- (3) Die Änderung der Buchungszeiten ist nur in begründeten Ausnahmen jeweils zum Monatsende unter Einhaltung einer Frist von 2 Wochen zulässig und bedarf einer neuen schriftlichen Vereinbarung. Für die Änderung wird eine Gebühr gem. Gebührensatzung erhoben.

**§ 5**  
**Aufnahme**

- (1) Über die Aufnahme der angemeldeten Kinder entscheidet die Gemeinde im Benehmen mit der jeweiligen Leitung der Kindertageseinrichtung. Die Gemeinde teilt die Entscheidung den Personensorgeberechtigten schriftlich mit.
- (2) Die Aufnahme in die Kindertageseinrichtung erfolgt nach Maßgabe der verfügbaren Plätze. Sind nicht genügend Plätze verfügbar, so wird die Auswahl unter den in der Gemeinde wohnenden Kindern nach folgenden Auswahlkriterien getroffen:
- a) Kinder, die im Gemeindegebiet Pöttmes wohnen;
  - b) - Kinder, die im nächsten Jahr schulpflichtig werden (f. Kindergärten)  
- Kinder, die einen genehmigten Gastschulantrag der Grundschule Pöttmes besitzen (f. Kinderhort);
  - c) Kinder, deren Väter oder Mütter alleinerziehend und berufstätig sind;
  - d) Kinder, deren Eltern berufstätig sind;



- e) Kinder, deren Familien sich in einer besonderen Notlage befinden;
- f) Kinder, die im Interesse einer sozialen Integration der Betreuung in einer Kindertageseinrichtung bedürfen.

Zum Nachweis der Dringlichkeit sind auf Anforderung entsprechende Belege beizubringen.

(3) Die Aufnahme von Krippen- und Kindergartenkindern erfolgt für die in der Gemeinde wohnenden Kinder unbefristet. Der Wechsel in eine andere gemeindliche Kindertageseinrichtung, insbesondere beim Wechsel von der Krippe in den Kindergarten, bleibt vorbehalten.

Die Aufnahme von Hortkindern erfolgt befristet für das Betreuungsjahr.

(4) Auswärtige Kinder können aufgenommen werden, soweit und solange weitere freie Plätze verfügbar sind. Die Aufnahme beschränkt sich auf das jeweilige Betreuungsjahr. Sie kann widerrufen werden, wenn der Platz für ein Kind aus dem Gemeindegebiet benötigt wird; die betroffenen Personensorgeberechtigten sowie deren Aufenthaltsgemeinde sollen vorab gehört werden.

(5) Kommt ein Kind nicht zum angemeldeten Termin und wird es nicht entschuldigt, kann der Platz im nächsten Monat nach Maßgabe des Absatzes 6 anderweitig vergeben werden. Die Gebührenpflicht bleibt hiervon unberührt.

(6) Nicht aufgenommene Kinder werden auf Antrag in eine Vormerkliste eingetragen. Bei frei werdenden Plätzen erfolgt die Reihenfolge ihrer Aufnahme nach den Auswahlkriterien, innerhalb derselben Auswahlkriterien nach dem Zeitpunkt der Antragstellung.

### DRITTER TEIL: Abmeldung und Ausschluss

#### **§ 6**

#### **Abmeldung; Ausscheiden**

(1) Das Ausscheiden aus der Kindertageseinrichtung erfolgt durch schriftliche Abmeldung seitens der Personensorgeberechtigten oder durch den Schuleintritt.

(2) Die Abmeldung ist jeweils zum Monatsende unter Einhaltung einer Frist von zwei Wochen zulässig. Die Kündigung bedarf der Schriftform. Während der letzten drei Monate des Betreuungsjahres (01.06.-31.08.) ist eine Abmeldung nur zum Ende des Betreuungsjahres möglich; über Ausnahmen entscheidet die Marktgemeinde.

#### **§ 7**

#### **Ausschluss**

(1) Ein Kind kann vom weiteren Besuch der Kindertageseinrichtung ausgeschlossen werden, wenn

- a) es innerhalb von drei Monaten insgesamt über zwei Wochen unentschuldigt gefehlt hat,
- b) es wiederholt nicht pünktlich gebracht oder abgeholt wurde,
- c) die Personensorgeberechtigten wiederholt und nachhaltig gegen Regelungen der Betreuungsvereinbarung verstoßen, insbesondere die vereinbarten Buchungszeiten insoweit nicht einhalten,



- d) das Kind aufgrund schwerer Verhaltensstörungen sich oder andere gefährdet, insbesondere wenn eine heilpädagogische Behandlung angezeigt erscheint,
- e) die Personensorgeberechtigten ihren Zahlungsverpflichtungen trotz Mahnung innerhalb der letzten drei Monate seit Fälligkeit nicht nachgekommen sind,
- f) sonstige schwerwiegende Gründe im Verhalten des Kindes oder der Personensorgeberechtigten gegeben sind, die einen Ausschluss erforderlich machen
- g) die Förderung des Kindes durch die fehlende Zusammenarbeit mit den Eltern nicht möglich ist.

(2) Vor dem Ausschluss sind die Personensorgeberechtigten des Kindes und auf deren Antrag der Elternbeirat (§ 3) zu hören.

### **§ 8 Krankheit, Anzeige**

(1) Kinder, die erkrankt sind, dürfen die Kindertageseinrichtung während der Dauer der Erkrankung nicht besuchen. Erkrankt ein Kind während des Aufenthalts in der Kindertageseinrichtung, ist es unverzüglich von einem Personensorgeberechtigten abzuholen.

(2) Erkrankungen sind der Kindertageseinrichtung unverzüglich unter Angabe des Krankheitsgrundes mitzuteilen; die voraussichtliche Dauer der Erkrankung soll angegeben werden.

(3) Absatz 2 gilt entsprechend, wenn ein Mitglied der Wohngemeinschaft des Kindes an einer ansteckenden Krankheit leidet.

(4) Bei einer ansteckenden Krankheit ist die Kindertageseinrichtung unverzüglich zu benachrichtigen; in diesem Fall kann verlangt werden, dass die Gesundung durch Bescheinigung des behandelnden Arztes oder Gesundheitszustandes nachgewiesen wird.

(5) In begründeten Ausnahmefällen ist eine Arzneimittelgabe bei Vorlage eines ärztlichen Attests und mit Zustimmung der jeweiligen Erzieher/in in der Kindertageseinrichtung möglich. Aus dem Attest müssen die Dosierung, Dauer der Einnahme, der Zeitpunkt der Arzneimittelgabe sowie die medizinische Notwendigkeit hervorgehen.

## VIERTER TEIL: Sonstiges

### **§ 9 Öffnungszeiten, insbesondere Kernzeiten; Verpflegung**

(1) Die Öffnungszeiten und die Ferien der Kindertageseinrichtung werden von der Gemeinde rechtzeitig festgesetzt und veröffentlicht bzw. in der Einrichtung ausgehängt. Dies gilt insbesondere auch für die Kernzeit der Einrichtung (falls vorhanden), die verbindlich unter Berücksichtigung der Mindestbuchungszeiten (§10) für jedes Kind zu buchen ist (§ 4 Abs. 2 Satz 3).

(2) Die Kindertageseinrichtungen bleiben an den gesetzlichen Feiertagen und an den durch Aushang in der Kindertageseinrichtung bekannt gegebenen Tagen und Zeiten geschlossen.



(3) Sonstige (betriebsbedingte) Schließzeiten werden von der Gemeinde bzw. der Leitung der Kindertageseinrichtung rechtzeitig (durch Aushang) bekannt gegeben.

(4) Kinder, die die Kindertageseinrichtung besuchen, können in der Kindertageseinrichtung ein Mittagessen einnehmen.

## **§ 10**

### **Mindestbuchungszeiten**

Die Mindestbuchungszeit beträgt 20 Stunden pro Woche.

## **§ 11**

### **Mitwirkung der Personensorgeberechtigten; Regelmäßiger Besuch; Sprechzeiten und Elternabende**

(1) Die Kindertageseinrichtung kann ihre Bildungs- und Erziehungsaufgaben nur dann sachgerecht erfüllen, wenn das angemeldete Kind die Einrichtung regelmäßig besucht. Die Personensorgeberechtigten sind daher verpflichtet, für den regelmäßigen Besuch Sorge zu tragen.

(2) Eine wirkungsvolle Bildungs- und Erziehungsarbeit hängt entscheidend von der verständnisvollen Mitarbeit und Mitwirkung der Personensorgeberechtigten ab. Diese sollen daher regelmäßig die Elternabende besuchen und auch die Möglichkeit wahrnehmen, die regelmäßig veranstalteten Entwicklungsgespräche zu besuchen.

(3) Die Termine, an denen die Entwicklungsgespräche stattfinden, werden durch Aushang in der Kindertageseinrichtung bekannt gegeben. Unbeschadet hiervon können Gespräche schriftlich oder mündlich vereinbart werden.

## **§ 12**

### **Betreuung auf dem Wege**

Die Personensorgeberechtigten haben für die Betreuung der Kinder auf dem Weg zur und von der Kindertageseinrichtung zu sorgen. Die Abholung der Kinder muss vor Ende der Öffnungszeit durch einen Berechtigten erfolgen. Bei Hortkindern können die Erziehungsberechtigten schriftlich erklären, falls ihr Kind eigenständig und alleine die Einrichtung verlassen darf. Solange eine solche Erklärung nicht vorliegt, muss das Kind persönlich durch einen Berechtigten abgeholt werden.

## **§ 13**

### **Unfallversicherungsschutz**

Kinder in Kindertageseinrichtungen sind bei Unfällen auf dem direkten Weg zur oder von der Einrichtung, während des Aufenthalts in der Einrichtung und während Veranstaltungen der Einrichtung im gesetzlichen Rahmen unfallversichert. Das durch den Aufnahmebescheid begründete Betreuungsverhältnis schließt eine Vorbereitungs- und Eingewöhnungsphase (Schnupperphase) des Kindes mit ein. Die Personensorgeberechtigten haben Unfälle auf dem Weg unverzüglich zu melden.



**§ 14  
Haftung**

(1) Die Gemeinde haftet für Schäden, die im Zusammenhang mit dem Betrieb der Kindertageseinrichtung entstehen, nur im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.

(2) Unbeschadet von Absatz 1 haftet die Gemeinde für Schäden, die sich aus der Benutzung der Kindertageseinrichtung ergeben, nur dann, wenn einer Person, deren sich die Gemeinde zur Erfüllung ihrer Verpflichtungen bedient, Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last fällt. Insbesondere haftet die Gemeinde nicht für Schäden, die Benutzern durch Dritte zugefügt werden.

(3) Für den Verlust, die Beschädigung und die Verwechslung der Garderobe und anderer persönlicher Gegenstände des Kindes wird keine Haftung übernommen.

**FÜNFTER TEIL: Schlussbestimmungen**

**§ 15  
Inkrafttreten**

(1) Diese Satzung tritt am 01.09.2017 in Kraft.

(2) Gleichzeitig tritt die bisherige Satzung für die Kindertageseinrichtungen des Marktes Pöttmes vom 01.03.2011 außer Kraft.

Pöttmes, den 10.05.2017

**gezeichnet**



Franz Schindele  
Erster Bürgermeister